

Vous aimez le contact humain, l'organisation... et les environnements qui ne ressemblent à aucun autre ?

L'association CLUB PROVENCE TIR recherche son/sa futur(e) Chargé(e) d'Accueil & Gestion Administrative en CDI pour rejoindre une équipe à taille humaine, dynamique et passionnée.

Ici, on ne fait pas “juste de l'accueil” : on fait vivre un club, on accompagne des adhérents exigeants, et on contribue chaque jour à un fonctionnement fluide, sérieux... mais jamais ennuyeux.

 **Votre mission**

Vous êtes **le point d'entrée du club**, la personne qui fait le lien entre les adhérents, l'administratif, les services et la vie du site.

Concrètement, vous :

Accueillez, conseillez, orientez

- Accueil des adhérents, visiteurs et nouveaux venus
- Explication des offres, inscriptions, initiations et fonctionnement du club
- Création d'une expérience fluide et professionnelle dès le premier contact

Gérez l'administratif

- Inscriptions et renouvellements des licences FFTir
- Suivi des dossiers liés à la détention d'armes de nos membres (EDEN/SIA)
- Échanges avec les administrations (préfecture, services compétents...)
- Facturation et gestion quotidienne des prestations

Tenez la barre côté caisse & ventes

- Encaissements et suivi rigoureux
- Gestion des stands : Location armes et munitions
- Gestion des commandes web et bons cadeaux
- Participation à la dynamique commerciale du club

Veillez à un site propre, fluide et fonctionnel

- Suivi des espaces d'accueil et des stands
- Remontée des besoins techniques ou anomalies
- Contribution à la bonne organisation générale du site

Le profil que nous cherchons

On ne cherche pas “un CV”, on cherche une personne fiable, posée et impliquée.

- Excellent relationnel et vraie aisance avec le public
- Organisation, rigueur et sang-froid dans la gestion quotidienne
- À l’aise avec les outils informatiques (Pack Office, Canva serait un plus...)
- Capacité à gérer plusieurs sujets en même temps (sans perdre le fil 😊)
- **Bonne connaissance du tir sportif et de son environnement (indispensable)**
- Envie de s’investir dans un poste concret, utile et évolutif

Ce que nous vous offrons

- CDI – 40 h / semaine
- Du mardi au samedi (rythme stable)
- Salaire brut : 27 000 € à 30 000 € annuel selon profil
- Mutuelle familiale
- Une équipe soudée et stable
- Un environnement dynamique et vivant
- Un poste où vous êtes vraiment utile au quotidien
- Et surtout : un rôle central dans le fonctionnement du club

Et demain ?

Ce poste n’est pas figé. Si vous êtes impliqué(e), fiable et force de proposition, vous pourrez évoluer avec le développement du CLUB PROVENCE TIR.

Envie de nous rejoindre ?

L’envoi des candidatures doit **impérativement être effectué par e-mail** à l’adresse suivante : sma@provencetir.com. Nous précisons qu’aucune réponse ne sera apportée par un autre moyen de communication.

Merci de joindre votre CV accompagné de quelques lignes sur votre expérience terrain et votre manière de travailler.

On ne cherche pas la lettre parfaite — on cherche la bonne personne.